***Nazwa projektu:*****„Wsparcie kształcenia programistów w Technicznych Zakładach Naukowych*”;***

***nr : FESL.10.23-IZ.01-0780/23-003; Realizacja projektu w ramach***

***Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)***

***dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację***

***dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu***

**UMOWA TRÓJSTRONNA O PRZEPROWADZENIE STAŻU NR ….**

zawarta w Dąbrowie Górniczej w dniu ……………..……. r. pomiędzy:

1. **Fundacją Szkolną Technicznych Zakładów Naukowych**

z siedzibą przy ul. E. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza wpisaną do KRS pod nr 0000580857, posiadającą nr NIP 6292473078, nr REGON 362757524

reprezentowaną przez:

Roberta Karlik- prezesa zarządu; zwaną dalej **„Organizatorem Stażu” oraz**

**2)**

……………..…………………………………………………………………………………………
*(pełna nazwa firmy)*

z siedzibą …………………………………………………………………………………………….....

 *(adres)* nr NIP……………....................………..; reprezentowaną przez

.…………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Pracodawcą”**,

**3)**

…………………………………………………………..………………………………………………
*((imię i nazwisko ucznia/uczennicy)*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*(dla osób niepełnoletnich imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)*

Numer PESEL ucznia/uczennicy …………………………………………..

**zwanym/ną dalej „Stażystą”**

**§1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Fundacja Szkolna Technicznych Zakładów Naukowychoświadcza, że jestBeneficjentem projektu ***:*****„Wsparcie kształcenia programistów w Technicznych Zakładach Naukowych*”; nr wniosku: FESL.10.23-IZ.01-0780/23-003; Realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji); dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację’ dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu***
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Stażysty w stażu zawodowym u Pracodawcy
i nadzorowanym przez Organizatora stażu.
3. **Przez staż zawodowy** należy rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy
z Pracodawcą, według ustalonego Programu stażu uzgodnionego pomiędzy Organizatorem staży a Pracodawcą.
4. Staż zawodowy odbywany jest przez Stażystę u Pracodawcy, za wynagrodzeniem wypłacanym w formie stypendium stażowego za staż, płatnym przez Organizatora po zakończeniu stażu
5. Pracodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty skierowanym na Staż zawodowy. Środki na pokrycie wynagrodzenia dla Stażysty pochodzą z budżetu projektu
6. Okres odbywania stażu Strony ustalają: od ………………..……….. r. do …………………….… r.
7. Miejsce odbywania stażu:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. Staż odbywać się będzie zgodnie z ustalonym **Programem stażu** zawodowego stanowiącym ***Załącznik nr 1 do niniejszej umowy****.*
2. **Staż zawodowy musi trwać 150 godzin**
3. Dobowy wymiar czasu pracy (stażu) Stażysty nie może przekroczyć 8 godzin dziennie
4. Uczestnik projektu może wziąć udział w Stażu zawodowym tylko raz w trakcie trwania Projektu.
5. W ramach realizacji Projektu **refundacji nie podlegają** koszty dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.

**§ 2**

**PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU**

Organizator stażu zobowiązuje się do:

1. Ustalenia właściwego Programu stażu, zgodnego z kierunkiem kształcenia zawodowego Uczestnika projektu.
2. Utrzymywania bieżącego kontaktu z pracodawcą w zakresie przebiegu Stażu zawodowego.
3. Sprawowania nadzoru nad odbywaniem Stażu zawodowego i monitorowania prawidłowości jego przebiegu.
4. Wydania Stażyście, po zakończonym stażu certyfikatu o odbyciu Stażu zawodowego w ramach udziału w Projekcie.

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY**

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnej współpracy z Organizatorem stażu w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu.
2. Przyjęcia Stażysty/tki na staż w okresie i miejscu określonymi w niniejszej umowie.
3. Zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym Programem stażu.
4. Zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń
i materiałów zgodnie z Programem stażu, dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
5. Przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty, wstępnego szkolenia BHP, zapoznania
z przepisami przeciwpożarowymi, oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, Programem stażu i innymi przepisami obowiązującymi w zakładzie pracy
6. Wdrożenie i respektowanie Standardów Ochrony Małoletnich
7. Wyposażenia stanowiska pracy dla przyjętego Stażysty
8. Wystawienia Stażyście/tce potwierdzenia realizacji Programu stażu na druku **Zaświadczenie
o odbytym stażu** wraz z oceną
9. Niezwłocznego, pisemnego poinformowania Organizatora stażu, nie później jednak niż
w ciągu 2 dni roboczych, o przerwaniu odbywania Stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania Stażu.
10. Współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, jak również zadania związane
z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
11. Organizator stażu powierza Pracodawcy przetwarzanie danych osobowych Uczestnika/czki projektu przystępującego/cej do stażu, w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej, na warunkach opisanych w **odrębnej Umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych** - ***Załącznik nr 8 do niniejszej umowy***.
12. Umowa trójstronna o przeprowadzenie stażu zawodowego może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nierealizowania przez Pracodawcę warunków ww. umowy i Programu stażu.

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STAŻYSTY**

Stażysta/ stażystka zobowiązuje się do:

1. Podjęcia stażu we wskazanym terminie i miejscu jego odbywania.
2. Sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i Opiekuna stażysty, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa.
3. Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy.
4. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy,
5. Dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę.
6. Niezwłocznego informowania Organizatora stażu o wszelkich nieprawidłowościach
w realizacji Stażu.
7. Niezwłocznego poinformowania Organizatora stażu o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych np. nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu.
8. Pisemnego poinformowania Organizatora stażu o przerwaniu stażu w ciągu 2 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Organizatora stażu.
9. Przedłożenia Organizatorowi stażu po zakończeniu stażu uzupełnionej Listy obecności oraz potwierdzenia zrealizowania programu stażu.

**Uprawnienia Stażysty:**

 **Warunkiem koniecznym do skorzystania z poniższych uprawnień jest w całości ukończenie stażu zawodowego.**

1. Warunki łączne ukończenia stażu:
	1. efektywne zrealizowanie 150 godzin Stażu;
	2. uzyskanie potwierdzenia odbycia stażu oraz zrealizowania programu stażu
	3. Uzyskanie przez Stażystę co najmniej dopuszczającej oceny według skali ocen
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej wystawionej przez Opiekuna stażu, Stażyście nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora stażu, w szczególności żądanie wypłaty stypendium stażowego.
3. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w Stażu zawodowym bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja wynika z przyczyn uniemożliwiających zrealizowanie Programu stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub innych przyczyn losowych.
4. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu), w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

**STYPENDIUM STAŻOWE**

1. Z tytułu odbycia stażu zawodowego Stażysta otrzyma od Organizatora stażu stypendium stażowe w wysokości **3372,00** zł .
2. O stypendium stażowe może ubiegać się Stażysta, który łącznie ukończył staż i dostarczył Organizatorowi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia Stażu zawodowego dokumenty potwierdzające realizację
3. Wypłata stypendium stażowego nastąpi jednorazowo po dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających odbycie Stażu, w terminie do 30 dni roboczych od daty akceptacji Wniosku o wypłatę stypendium stażowego przez Organizatora stażu.
4. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę we Wniosku
o wypłatę stypendium stażowego.
5. Stypendium stażowe nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.

**§ 6**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Komunikacja pomiędzy Stronami będzie pomiędzy osobami wyznaczonymi do kontaktu.

Z ramienia organizatora:

Pan/Pani Barbara Karlik

adres e-mail: biuro@fundacjaszkolnatzn.pl tel.: 730 000 578

Z ramienia pracodawcy:

Pan/Pani …………………………………………………………………………………………..…

adres e-mail: …………………………………………. Tel …………………………………………..

**§ 7**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Organizator stażu i Pracodawca mogą jednostronnie rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji:

- skreślenie Stażysty z listy uczestników Projektu;

- utrata statusu ucznia Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej;

- złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie przez ucznia;

- naruszenia przez Stażystę/tkę prawa bądź postanowień Regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;

- niepodjęcia lub przerwania stażu przez Stażystę/tkę.

1. Rozwiązanie niniejszej Umowy w każdym przypadku wymaga uzasadnienia i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie umowy którejkolwiek stronie skutkuje rozwiązaniem umowy z pozostałymi Stronami.
3. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Spis załączników**

***Załącznik nr 1 - Program stażu***

***Załącznik nr 2 – Lista obecności***

***Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o odbytym stażu***

***Załącznik nr 4 – Wniosek o wypłatę stypendium stażowego***

***Załącznik nr 5 – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych***

**Stażysta/tka: Opiekun prawny/ rodzic\***

…………………………………. ………………………………….

*(czytelny podpis) (czytelny podpis)*

**Pracodawca(firma): Organizator stażu (FSTZN):**

…………………………………. …......................................................................

*( podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmowa) ( podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmowa)*