***Nazwa projektu:*****„Wsparcie kształcenia informatyków w Technicznych Zakładach Naukowych”**

 ***nr wniosku: FESL.*** ***10.23-IZ.01-078G/23-004***

***Realizacja projektu w ramach***

***Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)***

***dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację***

***dla Działania: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu***

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą) i zarazem Liderem projektu jest Fundacja Szkolna Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Technicznych Zakładach Naukowych paw. B, ul. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
2. Partnerem projektu jest Gmina Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim,
ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
3. Biuro Projektu mieści się w Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Technicznych Zakładach Naukowych paw. B, ul. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
4. Projekt realizowany jest w okresieod **01.09.2024 do 30.09.2025** **roku.**
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską - dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

**Pojęcia stosowane w Regulaminie**: Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt **„Wsparcie kształcenia informatyków w Technicznych Zakładach Naukowych.*”***,
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
3. **Beneficjencie projektu/ Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Szkolną Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Technicznych Zakładach Naukowych paw. B, ul. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
4. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć biuro do obsługi administracyjnej projektu mieszczącego się w Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Technicznych Zakładach Naukowych paw. B, ul. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
5. **Uczennicy/ uczniu -** rozumie się przez to osobę posiadającą status ucznia w Technicznych Zakładach Naukowych - Technikum nr 2 w Dąbrowie Górniczej
6. **Uczestniku projektu -** rozumie się przez to uczennicę/ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie
7. **Nauczycielu –** rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela, posiadającą uprawnienia do nauki przedmiotów zawodów lub instruktora praktyczne nauki zawodów w Technicznych Zakładach Naukowych - Technikum nr 2 w Dąbrowie Górniczej
8. **Stronie internetowej Beneficjenta** – strona internetowa Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej www.fundacjaszkolnatzn.pl.

**§ 3**

**ZAKRES I ZASADY WSPARCIA**

1. Projekt skierowany jest do uczennic/ uczniów oraz nauczycieli Technicznych Zakładów Naukowych - Technikum nr 2 w Dąbrowie Górniczej
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. Do projektu zostanie zrekrutowanych:

120 uczniów Technicznych Zakładów Naukowych

30 uczennic Technicznych Zakładów Naukowych

3 nauczycielki przedmiotów zawodowych zatrudnione w Technicznych Zakładach Naukowych

2 nauczycieli przedmiotów zawodowych zatrudnionych w Technicznych Zakładów Naukowych

 Powstaną listy rekrutacyjne oraz rezerwowe w przypadku uczniów- osobna dla uczennic i

 uczniów w przypadku kadry osobne dla nauczycielek i nauczycieli- działanie takie jest zgodne

z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

1. Każdy z uczestników może być objęty więcej niż jedną formą wsparcia.
2. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

 5a) Dla uczniów/uczennic

 5a’

 Kursy dla uczniów dające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności:

 Kurs 1: Kurs zarządzania sieciami komputerowymi opartymi na urządzeniach CISCO.

 Kurs II : Kluczowe zagadnienia cyberbezpieczeństwa

 Kurs III: Kurs z zakresu Google Ads i Ads Pro

 5a’’

 Staże uczniowskie u pracodawców

 5a’’’

 Zajęcia dodatkowe w zakresie przygotowania do egzaminu zawodowego i rozwoju

 kompetencji kluczowych uczniów

 Zajęcia I: Zajęcia wyrównawcze przygotowujące do kwalifikacyjnego egzaminu zawodowego.

 Zajęcia II: Zajęcia dodatkowe z zakresu języka angielskiego zawodowego.

 5b) Dla nauczycieli/nauczycielek:

 Kurs zarządzania sieciami komputerowymi opartymi na urządzeniach CISCO w ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych

4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i pozytywnym jego zaliczeniu Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez Beneficjenta.

**§ 4**

**PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Dokumenty rekrutacyjne można składać w biurze projektu lub sekretariacie głównym szkoły od dnia 16 września 2024 roku. Pierwszy etap rekrutacji zakończy się w dniu 30 września 2024, drugi etap 31 października 2024 (pod warunkiem wolnych miejsc po pierwszym etapie rekrutacji). Po każdym etapie zostanie opublikowana lista zakwalifikowanych. Pod warunkiem dostępności miejsc w projekcie komisja rekrutacyjna może wyznaczyć termin trzeciego etapu rekrutacji.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą np. po rezygnacji dotychczasowego Uczestnika projektu, w przypadku braku osób na liście rezerwowej zainteresowanych danym działaniem,
o ile umożliwia to charakter zajęć.
4. Informacje o terminach działań rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na, stronach internetowych Szkoły i Beneficjenta.
5. Uczniowie ubiegający się o udział w Projekcie składają Kartę rekrutacyjną, Formularz zgłoszeniowy oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie (załączniki do niniejszego regulaminu). Dokumenty Uczeń ma obowiązek złożyć w biurze projektu Beneficjenta.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminach lub będą miały braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym Specjalista ds. rekrutacji przy współpracy z pozostałymi członkami Komisji Rekrutacyjnej.
8. O zakwalifikowaniu Ucznia do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
9. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby Uczestników na konkretne formy wsparcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
10. Komisja Rekrutacyjna ocenia i przyznaje odpowiednio punkty zgodnie z kryteriami w Karcie rekrutacyjnej . Dla uczniów i uczennic klas pierwszych wyznacznikiem będą punkty przyznane podczas rekrutacji do szkoły
11. Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu do Projektu Uczestników spełniających wymogi formalne. Zespół ustala listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu oraz listy ewentualnych osób rezerwowych.
12. Uczeń zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników
w następujących przypadkach:
	1. na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
	2. nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć;
	3. skreślenia z listy uczniów Szkoły;
	4. przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
13. Jednocześnie w przypadkach wymienionych w **§4 pkt. 11**, zastrzega się możliwość zobowiązania Uczestnika projektu do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane, które zostały poniesione w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.
14. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w Projekcie (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu)
w przypadkach skreślenia z listy Uczestników projektu, o którym mowa w **§4 pkt. 11**.
15. Regulaminu rekrutacji oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
16. Nadzór nad prawidłową rekrutacją do Projektu sprawuje Specjalista ds. rekrutacji przy współpracy z pozostałymi członkami Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 5**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w minimum jednej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Uczestnik projektu mają obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa
w zajęciach w wyznaczonych terminach.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, związane z rekrutacją i uczestnictwem
w Projekcie, w tym dotyczące praw i obowiązków Uczestnika projektu, rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta i jest wiążąca dla Uczestnika projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, poprzez każdorazowe zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej Beneficjenta i stronie internetowej Szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Beneficjent.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu
6. Rozstrzygnięcia podejmowane na podstawie niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

Regulamin zatwierdzili:

Joanna Porębska

Dyrektor Szkoły

Technicznych Zakładów Naukowych

w Dąbrowie Górniczej

Robert Karlik

Prezes Zarządu

Fundacji Szkolnej

Technicznych Zakładów Naukowych

w Dąbrowie Górniczej

**Spis załączników**

***Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu***

***Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa***

***Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna ucznia***

***Załącznik nr 4 – Karta rekrutacyjna nauczyciela***

***Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych***