

Zarządzenie

Prezesa Zarządu Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych  
z dnia 28.06.2024 r.

w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Młodzieży

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie młodzieży (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1304 ze zm) wprowadzam Standardy Ochrony Młodzieży, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI SZKOLNEJ TZN  
w Dąbrowie Górniczej**

  
mgr Robert Karlik  
(pieczęć i podpis)

## Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych (FSTZN)

### §1 Zasady ogólne

1. Rekrutacja pracowników przeprowadzana jest z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1304 ze zm).
2. Zasada, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w FSTZN jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Należy respektować prawo małoletniego do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
4. Personel FSTZN traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
5. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
6. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
7. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
8. Komunikacja z małoletnimi powinna przebiegać z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) Udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
  - 2) W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
  - 3) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
  - 4) Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci;
  - 5) Pamiętaj, że wizerunek małoletniego podlega ochronie jako dobro osobiste;
  - 6) Szanuj prawo dziecka do prywatności;
  - 7) Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru.
  - 8) Dopuszczalną formą komunikacji z rodzicami małoletnich lub opiekunami prawnymi są kanały służbowe: telefon służbowy, dziennik elektroniczny i mail służbowy.

### §2 Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 1) Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;
- 2) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 3) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby FSTZN na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.

- 4) Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
- 5) Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
- 6) Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub nieodosowny.

### § 3 Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Kontaktując się z drugą osobą należy pamiętać, aby:
  - a. Udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
  - b. Nie zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać drugiej osoby;
  - c. Nie podnosić głosu bez potrzeby

### § 4 Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Pracownicy FSTZN zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.

### § 5 Procedury interwencji

Wszyscy małoletni są informowani o sposobie zawiadomienia o krzywdzeniu.

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub powzięcia przeświadczenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik FSTZN ma obowiązek
  - a. wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
  - b. poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego prezesa Fundacji;
  - c. sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:
  - a. Prezes FSTZN składa zawiadomienie na do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U z 2024 r., poz. 37).
  - b. Prezes zawiadamia sąd opiekuńczy w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego;
  - c. Prezes podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.

§ 6 Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewniania małoletniemu ochrony przed krzywdzeniem
2. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w FSTNZ, dokonuje prezes Fundacji lub osoba przez niego upoważniona.
3. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi co najmniej raz na dwa lata.
4. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Wnioski z przeprowadzonego przeglądu standardów osoby wskazane w ust. 2 dokumentują pisemnie w formie notatki służbowej.
6. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów
7. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w FSTNZ dokonuje prezes Fundacji lub osoba przez niego upoważniona.
8. W celu aktualizacji standardów prezes może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład

§ 7 Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest prezes FSTNZ który może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

§ 8 Plan wsparcia małoletniego

1. Wrazie ujawnienia krzywdzenia małoletniego prezes FSTNZ opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą.
3. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
4. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej FSTNZ

OŚWIADCZAM

że zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych i zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

data i podpis pracownika

Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia,	Zastosowane procedury i formy pomocy	Powiadomienie osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis prezesa
1.							
2.							
3.							
4.							