

 Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN

**Nr umowy:** WND-RPSL.11.02.03-24-02H9/18

**Oś priorytetowa**

11. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

**Działanie**

11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów

**Poddziałanie:**

11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

**§ 1 Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników/Uczestniczek projektu

2. Liderem projektu jest Fundacja Szkolna Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, 41-300; Zawidzkiej 10

3 Partnerem projektu jest Maisto Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna10, 41-300 Dąbrowa Górnicza

4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2 Definicje**

 Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

 1. „Projekcie” oznacza to projekt pt. projekcie ***Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”*** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w **Osi priorytetowej XI**. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla **Działania** 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla **Poddziałania**11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

 2. „Biurze projektu” należy przez to rozumieć Biuro do obsługi administracyjnej projektu mieszczącego się przy ulicy Zawidzkiej 10, 41-300 Dabrowa Górnicza.

3. „Uczestniku Projektu” należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę lub nauczyciela Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej, który bierze udział w projekcie.



4. „Okresie realizacji projektu” należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku 4

5. „Zespole Rekrutacyjnym” należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Technicznych Zakładów Naukowych, którego zadaniem jest rekrutacja do wszystkich form wsparcia

6. „Specjaliście ds. rekrutacji” należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie rekrutacji w szkole.

**§ 3 Zakres i zasady wsparcia**

1. Projekt skierowany jest do uczennic i uczniów oraz nauczycieli Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej

2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

 3. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- Doradztwo edukacyjno-zawodowe

- Kursy nadające dodatkowe uprawnienia

Kurs prawa jazdy (+badania+egzamin)

Kurs SEP z egzaminem

Kurs wózków widłowych z egzaminem -

Kurs TIG + MAG

Kurs języka angielskiego zawodowego

- Praktyki/staże organizowane u pracodawców

- Platforma cyfrowa wspomagająca proces dydaktyczny

-Dodatkowe zajęcia z tworzenia gier komputerowych

4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia Uczestnik/ Uczestniczka otrzyma zaświadczenie lub certyfikat.

**§ 5 Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.

2. Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły i przeprowadzana będzie w trzech turach w styczniu 2019, wrześniu 2019, wrześniu 2020

3. W I turze zostanie zrekrutowanych 190uczestników

W II turze zostanie zrekrutowanych 150uczestników

W III turze zostanie zrekrutowanych 60uczestników



 4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą np. po rezygnacji dotychczasowego Uczestnika/Uczestniczki Projektu, w przypadku braku osób na liście rezerwowej zainteresowanych danym działaniem, o ile umożliwia to charakter zajęć.

5. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły

 6. Uczestnicy ubiegający się o udział w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami u Specjalisty ds. rekrutacji.

 7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminach lub będą miały braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym Specjalista ds. rekrutacji.

 9. O zakwalifikowaniu uczestników/uczestniczek do danej formy wsparcia decyduje Zespół Rekrutacyjny na podstawie niniejszego regulaminu.

 10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników/uczestniczek na konkretne formy wsparcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu

11. Uczestnicy deklarują udział form wsparcia w jakich chcą uczestniczyć

12. Deklaracje form wsparcia są prowadzone na bieżąco przed rozpoczęciem realizacji danej formy

 13. Zespół Rekrutacyjny decyduje o zakwalifikowaniu do Projektu uczestników/uczestniczek spełniających wymogi formalne. Zespół ustala listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy ewentualnych osób rezerwowych.

14 Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/-na do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach: a) na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach; b) nieusprawiedliwione opuszczenie ponad 20% zajęć.

15.Jednocześnie w ww. przypadkach, zastrzega się możliwość zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.

16. Udział danego/ej uczestnika/uczestniczki w Projekcie może ustać również w przypadku: a) skreślenia z listy uczniów danej szkoły; b) przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).

17. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w Projekcie (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) w przypadkach skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek, o którym mowa w ust. 11 .

18. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każda/y Uczestnik/Uczestniczka podpisuje umowę szkoleniową wraz z deklaracją udziału w Projekcie.

19. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu i na stronie internetowej.



20. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy: a) uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin — maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych), b) pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia, c) w przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe — zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.

21. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje specjalista ds. rekrutacji.

**§ 6 Warunki uczestnictwa**

 1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do systematycznego uczestnictwa w minimum jednej formie wsparcia realizowanej w ramach pakietu wsparcia.

 2. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem.

3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu

**§ 7 Postanowienia końcowe**

 1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01.01.2019 roku

 2. Uczestniczka/uczestnik ubiegająca/y się o uczestnictwo w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

3. Uczestniczka/uczestnik projektu mają obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.

4. Rozstrzygnięcia podejmowane na podstawie niniejszego regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.