*Nazwa projektu:* **„*Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”***

*Oś Priorytetowa: RPO Województwa Śląskiego 2014 – 2020:* XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego

*Działanie:*1.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów

*Poddziałanie:* 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego

Aneks do regulaminu obowiązujący od 1 września 2019 - zmiana brzmienia deklaracji uczestnictwa

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

w projekcie: ***„Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”*** współfinansowanego   
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w Osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego– konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 finansowanego przez Unię Europejską   
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Nr umowy: WND-RPSL.11.02.03-24-02H9/18**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą) i zarazem Liderem projektu jest Fundacja Szkolna Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Technicznych Zakładach Naukowych paw. B, ul. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
2. Partnerem projektu jest Gmina Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Urzędzie Miejskim,   
   ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
3. Biuro Projektu mieści się w Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Technicznych Zakładach Naukowych paw. B, ul. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
4. Projekt ***„Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”***realizowany jest w okresieod **01.01.2019 r. do 31.12.2020** **r.**
5. Projekt ***„Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”***jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ**

**Pojęcia stosowane w Regulaminie**: Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt ***„Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”***, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w **Osi priorytetowej XI**. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla **Działania** 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla **Poddziałania**11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie ***„Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”***.
3. **Beneficjencie projektu/ Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Fundację Szkolną Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Technicznych Zakładach Naukowych paw. B, ul. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
4. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć biuro do obsługi administracyjnej projektu mieszczącego się w Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej z siedzibą w Technicznych Zakładach Naukowych paw. B, ul. Zawidzkiej 10, 41-300 Dąbrowa Górnicza.
5. **Uczennicy/ uczniu -** rozumie się przez to osobę posiadającą status ucznia Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.
6. **Uczestniku projektu -** rozumie się przez to uczennicę/ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie **„*Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”.***
7. **Nauczycielu –** rozumie się przez to osobę zatrudnioną na stanowisku nauczyciela w Technicznych Zakładach Naukowych.
8. **Szkole**- oznacza Techniczne Zakłady Naukowe w Dąbrowie Górniczej.
9. **Tablicy ogłoszeń** – należy przez to rozumieć tablicę ogłoszeń w Szkole znajdującą się w pawilonie A przy głównym sekretariacie.
10. **Stronie internetowej Szkoły** – strona internetowa Technicznych Zakładów Naukowych   
    w Dąbrowie Górniczej www.tzndg.eu.pl.
11. **Stronie internetowej Beneficjenta** – strona internetowa Fundacji Szkolnej Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej www.fundacjaszkolnatzn.pl.
12. **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Beneficjenta projektu, której zadaniem jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów szkoły, a w szczególności opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej, opracowanie regulaminu rekrutacji, ocena kwestionariuszy rekrutacyjnych oraz sporządzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu łącznie z listą rezerwową.
13. **Specjaliście ds. rekrutacji**- należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji w Szkole przy współpracy z pozostałymi członkami Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3**

**ZAKRES I ZASADY WSPARCIA**

1. Projekt skierowany jest do uczennic/ uczniów oraz nauczycieli Technicznych Zakładów Naukowych w Dąbrowie Górniczej.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
3. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
   1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe;
   2. Kursy nadające dodatkowe uprawnienia:

- Kurs prawa jazdy (+ badania + egzamin);

- Kurs SEP z egzaminem;

- Kurs wózków widłowych z egzaminem;

- Kurs TIG + MAG z egzaminem;

- Kurs języka angielskiego zawodowego.

3.3. Praktyki/staże organizowane u pracodawców;

3.4 Platforma cyfrowa wspomagająca proces dydaktyczny;

3.5 Dodatkowe zajęcia z tworzenia gier komputerowych.

4. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i pozytywnym jego zaliczeniu Uczestnik Projektu otrzyma zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez Beneficjenta.

**§ 4**

**PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły i przeprowadzana będzie w trzech turach w styczniu 2019, wrześniu 2019, wrześniu 2020.
3. Zostanie zrekrutowanych:
   1. W I turze 190 uczestników;
   2. W II turze 230 uczestników;
   3. W III turze rekrutacja uzupełniajaca.
4. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą np. po rezygnacji dotychczasowego Uczestnika projektu, w przypadku braku osób na liście rezerwowej zainteresowanych danym działaniem,   
   o ile umożliwia to charakter zajęć.
5. Informacje o terminach rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w Szkole, na stronie internetowej Szkoły oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
6. Uczniowie ubiegający się o udział w Projekcie składają Formularz zgłoszeniowy ***(Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)*** oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie ***(Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)***. Dokumenty Uczeń ma obowiązek złożyć w biurze projektu   
   u Specjalisty ds. rekrutacji.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminach lub będą miały braki formalne, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym Specjalista ds. rekrutacji przy współpracy z pozostałymi członkami Komisji Rekrutacyjnej.
9. O zakwalifikowaniu Ucznia do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby Uczestników na konkretne formy wsparcia, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu.
11. Uczestnicy deklarują udział form wsparcia w jakich chcą uczestniczyć wypełniając Deklarację uczestnictwa w projekcie ***(Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)***. W pkt 4 zał nr 2, uczeń może zadeklarować udział w dowolnej ilości form wsparcia. Obowiązkowe sa zajęcia z TGK i min po jednej formie wsparcia zdefiniowanej w pkt 4.2 i 4.3
12. Komisja Rekrutacyjna ocenia i przyznaje odpowiednio punkty zgodnie z kryteriami w Karcie rekrutacyjnej ***(Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)***.
13. Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu do Projektu Uczniów spełniających wymogi formalne. Zespół ustala listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu oraz listy ewentualnych osób rezerwowych.
14. Uczeń zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników   
    w następujących przypadkach:
    1. na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
    2. nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20% zajęć;
    3. skreślenia z listy uczniów Szkoły;
    4. przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
15. Jednocześnie w przypadkach wymienionych w **§4 pkt. 14**, zastrzega się możliwość zobowiązania Uczestnika projektu do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane, które zostały poniesione w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w Projekcie.
16. Uczniowie wpisani na listę rezerwową mogą zostać wybrani do udziału w Projekcie (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu)   
    w przypadkach skreślenia z listy Uczestników projektu, o którym mowa w **§4 pkt. 14**.
17. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy Uczestnik projektu podpisuje umowę szkoleniową wraz z deklaracją udziału w Projekcie.
18. Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa oraz Regulaminu rekrutacji dostępne są   
    w biurze projektu, na stronie internetowej Szkoły oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
19. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
    1. Uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin — maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);
    2. Pozytywne zaliczenie testu końcowego lub innej formy weryfikacji wiedzy/umiejętności zrealizowanej przez nauczyciela/instruktora danej formy wsparcia;
    3. W przypadku kursów dających uprawnienia zawodowe — zgodnie z wymaganiami instytucji certyfikujących.
20. Nadzór nad prawidłową rekrutacją do Projektu sprawuje Specjalista ds. rekrutacji przy współpracy z pozostałymi członkami Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 5**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w minimum jednej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych tj. w szczególności w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym dokumentem.
3. Uczestnik projektu mają obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa   
   w zajęciach w wyznaczonych terminach.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin dotyczy rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu ***„Rozwój potencjału kompetencyjnego uczniów TZN”*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym w Osi priorytetowej XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla Poddziałania11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego– konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 finansowanego przez Unię Europejską   
   ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczeń ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego i wypełnienie Deklaracji uczestnictwa akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, związane z rekrutacją i uczestnictwem   
   w Projekcie, w tym dotyczące praw i obowiązków Uczestnika projektu, rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta i jest wiążąca dla Uczestnika projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, poprzez każdorazowe zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej Beneficjenta i stronie internetowej Szkoły.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Beneficjent.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj.: do dnia 31 grudnia 2020 r.
8. Rozstrzygnięcia podejmowane na podstawie niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

Regulamin zatwierdził:

Robert Karlik

Dyrektor Szkoły

Technicznych Zakładów Naukowych

w Dąbrowie Górniczej

Adam Jarosz

Prezes Zarządu

Fundacji Szkolnej

Technicznych Zakładów Naukowych

w Dąbrowie Górniczej

**Spis załączników**

***Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu (Uczeń)***

***Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa (Uczeń)***

***Załącznik nr 3 – Karta rekrutacyjna (Komisja rekrutacyjna)***